



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

Statut Szkoły Podstawowej „Cambridge Academy” w Toruniu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła, zwana dalej „Szkołą” nosi nazwę: Szkoła Podstawowa „Cambridge Academy” w Toruniu.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Fundacja Rozwoju Edukacji i Nauki „Pomerania” z siedzibą w Toruniu, 87-100, ul. Prosta 4, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000570258 (dalej jako: Osoba prowadząca).
3. Szkoła ma siedzibę w Toruniu, 87-100, przy ul. Prostej 4.

§ 2

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną, posiadającą własny system wychowawczy.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwaną dalej „Prawem oświatowym”.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację oraz akceptują jej Statut, regulaminy, program wychowawczo-profilaktyczny oraz inne akty wewnętrzne szkoły, a także jej cele i wartości.
5. Nauczanie i wychowanie w Szkole ma na celu pełny rozwój osoby w sferze moralnej, duchowej, intelektualnej i fizycznej, zgodny z wartościami chrześcijańskimi.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły.
7. W Szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
8. W Szkole prowadzone są oddziały dwujęzyczne.

§ 3

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
2. Osoba prowadząca sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością Szkoły.
3. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane w prawie oświatowym dla szkół niepublicznych, to jest:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Prawie oświatowym,
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, przepisy dotyczące zatrudnienia w placówce publicznej osoby nie będącej nauczycielem stosuje się odpowiednio,
 - 6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 5 niniejszego Statutu.
2. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo – wychowawczego,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów szkoły podstawowej i przygotowuje ich do podjęcia dalszego kształcenia,
 - 3) wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji, w szacunku do osoby ludzkiej,
 - 4) stwarza warunki do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

§ 5

Szkoła kształci i wychowuje zgodnie z zasadami wiary i etyki katolickiej, ukazując w świetle Ewangelii wartości życia indywidualnego i społecznego oraz podkreśla związek między wiarą, kulturą i życiem. Lekcje religii i udział w praktykach religijnych w Szkole są obowiązkowe.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, w szczególności:
 - 1) wychowuje dzieci w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej,
 - 2) umożliwia uczniom i wychowankom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny program lub indywidualny tok nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodzin w formach dostosowanych do potrzeb.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna.

Dyrektor

§ 8

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez Osobę prowadzącą. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy, a w szczególności:
 - 1) kieruje procesem dydaktycznym szkoły, uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

- w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 5) tworzy i przedkłada plan pracy Szkoły do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,
 - 6) odpowiada za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 7) zatwierdza regulamin organizacyjny Szkoły, zwany dalej „regulaminem”,
 - 8) tworzy i przedstawia Radzie Pedagogicznej i Osobie prowadzącej plan pracy Szkoły i arkusz organizacyjny Szkoły w kolejnym roku szkolnym,
 - 9) ustala procedurę i harmonogram kwalifikacji kandydatów do Szkoły,
 - 10) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie,
 - 11) wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Szkołą,
 - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 13) zatrudnia i zwalnia za zgodą Osoby prowadzącej zastępców Dyrektora i inne osoby pełniące w Szkole stanowiska kierownicze oraz określa zakres ich obowiązków,
 - 14) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe Szkoły oraz ustala zasady ich wynagradzania,
 - 15) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, realizuje jej uchwały,
 - 16) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy Szkoły,
 - 17) wspiera doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, uwzględniając zadania statutowe Szkoły,
 - 18) udziela zgody na autorski program nauczania oraz realizację indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, odpowiada za budżet i majątek Szkoły,
 - 20) odpowiada za dokumentację Szkoły, w tym w szczególności:
 - a) składa roczne sprawozdanie z działalności Szkoły Osobie prowadzącej,
 - b) przedstawia Osobie prowadzącej plan finansowy na następny rok szkolny,
 - c) przygotowuje i przedstawia zasady organizacji roku szkolnego Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania,
 - d) przedstawia tygodniowy rozkład zajęć Radzie Pedagogicznej do wiadomości.
 - 21) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, wynikające z przepisów prawa,
 - 22) podejmuje decyzje we wszelkich sprawach nie zastrzeżonych w Statucie dla innych organów Szkoły,
 - 23) wnioskuje do Osoby prowadzącej o zmiany w Statucie.
2. Dyrektor informuje na bieżąco Osobę prowadzącą o stanie Szkoły, osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 3. Dyrektor podejmuje działania w zakresie wolontariatu z inicjatywy własnej lub na wniosek uczniów.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym półroczu, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

- 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz
- 4) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Osoby prowadzącej albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna ma prawo do wyrażania opinii na temat obowiązującego aktualnie Statutu oraz formułowania wniosków dotyczących jego ewentualnej zmiany.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 4, jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę prowadzącą oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Osoby prowadzącej. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw - głos decydujący należy do Dyrektora Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
9. Zebrania Rady są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rodzice **§ 10**

1. Rodzice powinni zapoznać się ze Statutem, regulaminami Szkoły, ofertą edukacyjną, systemem wychowawczym Szkoły, stawianymi wymaganiami oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości systemu wychowawczego Szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia czynności związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły, w tym podpisania stosownych, wymaganych przez akty wewnętrzne Szkoły, dokumentów,
 - 2) przestrzegania Statutu, regulaminów oraz innych aktów wewnętrznych Szkoły,
 - 3) aktywnej współpracy ze Szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczego Szkoły,
 - 4) respektowania wspólnych ustaleń dotyczących ucznia,
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 6) informowania, ze stosownym wyprzedzeniem, o każdej planowanej nieobecności ucznia w Szkole przekraczającej trzy dni robocze,



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

- 7) regularnego opłacania czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych,
- 8) wywiązywania się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec Szkoły,
- 9) w przypadku, gdy Szkoła zaobserwuje funkcjonowanie ucznia w sposób istotnie odbiegający od standardów i norm rozwojowych — przeprowadzenia na wniosek Szkoły pełnej diagnozy ucznia i udostępnienie jej w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły w celu ustalenia, czy Szkoła jest w stanie zapewnić uczniowi odpowiednie warunki rozwoju i edukacji,
- 10) niezwłocznego udzielania informacji o stanie zdrowia ucznia, w tym o chorobach zakaźnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ucznia i innych uczniów w Szkole.

Organizacja pracy w Szkole

§ 11

1. Szkoła kształci uczniów w zakresie klas od pierwszej do ósmej. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut, czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor.
3. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, mogą także odbywać się poza Szkołą.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
5. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach, nie większą niż 18 osób, ustala Dyrektor Szkoły.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być również organizowane w grupach niekoedukacyjnych, z zachowaniem jednolitego programu i treści kształcenia.
7. Wraz z rozpoczęciem nowego etapu kształcenia może nastąpić nowy podział na klasy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak: konieczność powtórzenia klasy, przeniesienie do klasy programowo wyższej, przesunięcie do klasy równoległej z powodów wychowawczych itp. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie.

§ 12

1. W ramach oddziałów przedszkolnych Szkoła zapewnia nauczanie, opiekę i wychowanie zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Oddziały przedszkolne prowadzone są dla dzieci w wieku od trzech do sześciu lat, w tym dla dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Postanowienia dotyczące organizacji pracy Szkoły stosuje się odpowiednio do organizacji pracy w oddziałach przedszkolnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 13

1. W szkole począwszy od klasy siódmej tworzy się oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: języku polskim i języku obcym nowożytnym.
2. W dwóch językach prowadzone są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, część geografii odnosząca się do geografii ogólnej, część historii odnosząca się do historii powszechnej lub matematyka.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym opracowuje Dyrektor Szkoły i przedstawia ją do akceptacji Osoby prowadzącej.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami prawa.



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

3. Szkoła respektuje kalendarz roku liturgicznego.

§ 15

1. Dyrektor Szkoły ma prawo ogłosić dodatkowe dni wolne od zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor Szkoły może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

§ 16

Dla potrzeb codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej Dyrektor Szkoły ustala regulamin organizacyjny Szkoły obowiązujący nauczycieli i uczniów.

Nauczyciele oraz inni pracownicy

§ 17

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem i wartościami Szkoły określonym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stale poszerza wiedzę zawodową i doskonali swoje umiejętności wychowawcze i dydaktyczne,
 - 4) ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w Szkole i poza nią.

§ 18

1. Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - 2) właściwy wybór programu nauczania,
 - 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
 - 4) odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem,
 - 5) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 6) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
 - 7) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę,
 - 8) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - 9) powierzone jego opiece mienie Szkoły,
 - 10) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.
2. W Szkole nie obowiązuje Karta Nauczyciela, za wyjątkiem sytuacji, gdy przepis prawa tak stanowi.

§ 19

Realizując obowiązek stałego poszerzania wiedzy zawodowej i doskonalenia swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Szkoły.



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

§ 20

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy i oddziału jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny i Polski,
 - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonej klasy i oddziału,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie i oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację systemu wychowawczego Szkoły,
 - 7) zaznajamianie w imieniu Dyrektora rodziców uczniów swojej klasy z WZO,
 - 8) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, w tym arkuszy ocen
 - 9) dbałość o zagospodarowanie sali szkolnej powierzonej klasy i oddziału.
3. Wychowawca opracowuje spójne z systemem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca jest zobowiązany do korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole bądź w poradniach psychologiczno – pedagogicznych.

Zasady przyjmowania uczniów

§ 21

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Osobą prowadzącą ustala zasady procedury kwalifikacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz informacje przekazywane na zebraniach rekrutacyjnych.
3. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do szkoły należą:
 - 1) akceptowanie przez rodziców Statutu, regulaminów i systemu wychowawczego Szkoły,
 - 2) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 3) dojrzałość szkolna kandydata,
 - 4) wynik zadań sprawdzających i wyniki w nauce – w naborze uzupełniającym.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia Szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów zgodnie z zasadami procedury kwalifikacyjnej, po uprzednim podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych cywilnoprawnej umowy o naukę szkolną.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 6) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje skarga na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od daty wystąpienia naruszenia tegoż prawa. W przypadku nieuwzględnienia skargi przez Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi, przysługuje skarga do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty. Skargę należy wnieść za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu, regulaminów, systemu wychowawczego oraz zarządzeń Dyrektora,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu Szkoły,
 - 3) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Szkoły,
 - 4) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
 - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 6) godnego reprezentowania Szkoły,
 - 7) dbałości o wspólne dobro Szkoły, ład, porządek i mienie szkolne,
 - 8) pisemnego usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności w Szkole w terminie 7 dni od pierwszego dnia nieobecności lub w terminie 3 dni od daty spóźnienia,
 - 9) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych lub urządzeń multimedialnych, w tym telefonów komórkowych, w Szkole wyłącznie za zgodą nauczyciela.

Zasady oceniania uczniów

§ 23

Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawiera dokument pn. „Wewnątrzszkolne zasady oceniania” (w skrócie „WZO”), stanowiący załącznik do Statutu.

Nagrody i kary

§ 24

1. Za wzorową postawę, osiągnięcia w nauce i w pracy na rzecz Szkoły uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałę Dyrektora Szkoły,
 - 3) nagrodę Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą Dyrektora Szkoły,
3. Upomnienie wychowawcy klasy uczeń otrzymuje za naruszenia przepisów Szkoły, w tym w szczególności za:
 - 1) dwukrotne nieuzasadnione spóźnienie,
 - 2) dwukrotną uwagę od tego samego nauczyciela,
 - 3) opuszczenie Szkoły bez zgody nauczyciela,
 - 4) częste nieprzygotowanie się do zajęć,
 - 5) wulgarny język,
 - 6) kłamstwo,
 - 7) okazywanie braku szacunku dla innych uczniów i nauczycieli,
 - 8) strój niezgodny z regulaminem Szkoły,
 - 9) nieusprawiedliwioną nieobecność na lekcji (wagary),
 - 10) inne zachowanie powszechnie uznawane za naganne.
4. Naganę Dyrektora Szkoły uczeń otrzymuje za naruszenia przepisów Szkoły, w tym



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

w szczególności za:

- 1) trzykrotne upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) umyślne uszkodzenie wyposażenia Szkoły,
 - 3) jedno z wykroczeń przewidzianych w ust. 3 dokonywanych nagminnie lub ostentacyjnie,
 - 4) inne zachowanie powszechnie uznawane za rażąco naganne.
5. O każdej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia.
6. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
7. W przypadku podtrzymania decyzji przez Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie 14 dni odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Skreślenie z listy uczniów i wychowanków

§ 25

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły, regulaminów Szkoły lub popełnienia innego ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) ponownego popełnienia czynu, za który został ukarany naganą Dyrektora,
 - 2) uporczywego lekceważenia obowiązków szkolnych,
 - 3) propagowania stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi Szkoły,
 - 4) posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
 - 5) gdy działania ucznia w Szkole zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
 - 6) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej wobec innych, w tym w mediach społecznościowych;
 - 7) w przypadku odstąpienia przez Dyrektora szkoły od umowy o naukę.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły przez Dyrektora na wniosek Osoby prowadzącej, z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki, z powodu przekraczających dwa miesiące zaległości we wpłacie czesnego przez rodziców.
4. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić: nauczyciel, wychowawcy klasy lub Dyrektor Szkoły.
5. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora oświaty za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

Odstąpienie od umowy o naukę przez Szkołę

§ 26

Dyrektor Szkoły może odstąpić od umowy o naukę w następujących przypadkach:

- 1) zatajenia przez rodziców istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka mających wpływ na prawidłowy proces wychowania i kształcenia,
- 2) braku współdziałania przez rodziców z wychowawcami i pracownikami pedagogicznymi w zakresie przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego w sytuacjach, które tego wymagają,
- 3) zakłócania przez rodziców/opiekunów prawnych pracy Szkoły, prowadzenia zajęć dydaktycznych lub niedopuszczalnych, niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami społecznymi zachowań rodziców/opiekunów prawnych wobec innych rodziców, uczniów lub pracowników szkoły,



SZKOŁA PODSTAWOWA „CAMBRIDGE ACADEMY”

- 4) w przypadku przedstawienia przez Rodziców opinii bądź orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia i niemożności zapewnienia uczniowi odpowiednich warunków rozwoju i edukacji.

Finanse Szkoły

§ 27

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z czesnego wpłacanego przez rodziców uczniów oraz dotacji oświatowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na konto Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. Rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za szkołę.
4. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi Osoby prowadzącej oraz kontroli organu dotującego.
5. Szkoła może otrzymywać wsparcie materialne od Osoby prowadzącej.

Biblioteka

§ 28

Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów szkoły.

§ 29

1. Do zadań biblioteki i bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) prowadzenie czytelnicy i wypożyczalni,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) rodzice uczniów,
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.

Świetlica

§ 30

1. Dla uczniów przebywających w szkole poza czasem obowiązkowych zajęć dydaktycznych Szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy Szkoła zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny, zabawę, naukę, odrabianie lekcji.

Postanowienia końcowe

§ 31

Statut nadaje Szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnia Osoba prowadząca.



**SZKOŁA PODSTAWOWA
„CAMBRIDGE ACADEMY”**

§ 32

Prowadzenie Szkoły nie stanowi działalności gospodarczej.

§ 33

Statut jest nadany przez Osobę prowadzącą i wchodzi w życie w dniu 1 września 2021 r.

Toruń, 1 czerwca 2021 r.